

ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA ZORLENTU MARE  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea înființării Serviciului public de Gospodarie comunală**  
**ZORLENTU MARE, județul CARAS-SEVERIN**

Consiliul local al comunei Zorlentu Mare, județul Caras-Severin, întrunit în ședința ordinară în data de 24.03.2021;

Văzând:

- Referat de aprobare a primarului comunei **ZORLENTU MARE**, înregistrat sub nr. 438 din data de 23.02.2021;

- Rapoartul compartimentului de resort nr 461 din 24.02.2021;

Având în vedere prevederile:

- art.1 alin.(4), litera "h", art.3 alin.(1), alin.(4), art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea nr.51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.10, art.12 alin.(1) lit.e și h, art.17, art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.19 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată și actualizată;

- art. II din Legea nr.224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr.241/2006;

- Odonanței de Urgență nr. 58/2016-pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

- dispozițiilor art.5 alin.1, alin.2, art. 6, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare ;

- art.8 alin.(1), art.16 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.17 alin.(2) și art.19 din Legea serviciului de iluminat public nr.230/2006;

Luând în considerare prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin 2, litera c) și art. 196, alin. 1, litera a) din OUG 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** - Se înființează **Serviciului public de Gospodarie comunală ZORLENTU MARE**, structură cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei **ZORLENTU MARE** și sub coordonarea primarului. Acesta dispune de patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

**Art.2.** - Serviciile comunitare de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, având ca obiect de activitate, realizarea în gestiune directă a următoarelor servicii de utilități publice:

a) Alimentarea cu apă;

b) Canalizarea și epurarea apelor uzate;

c) Salubritatea localităților; Activitățile :

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

e) Iluminatul public;

f) Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;

g) Administrare a bazelor sportive.

**Art.3.-** Se aprobă Regulamentul de funcționare al Serviciului public de Gospodărie comunală ZORLENȚU MARE, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Serviciului public de Gospodărie comunală ZORLENȚU MARE va avea sediul în, comuna ZORLENȚU, nr. 585, județul CARAS-SEVERIN așa cum reiese din contractul de comodat. **Anexa 2**

**Art.5.-** Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatarei serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de " Serviciului public de Gospodărie comunală ZORLENȚU MARE ", a contravalorii serviciilor furnizate și alocării bugetare conform cu prevederile legale în vigoare.

**Art.6.- (1)** Organigrama Serviciului public de Gospodărie comunală ZORLENȚU MARE la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama conform **Anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului public de Gospodărie comunală ZORLENȚU MARE va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției/prestării.

Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local, conform **Anexei nr.4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Atribuțiile personalului propriu de execuție al Serviciului se stabilesc prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu.

**Art.7.-(1)-** Se mandatează, doamna/domnul Magheti Nicolae, posesor al C.I. seria KS nr.528732 ca în numele Consiliului Local al comunei ZORLENȚU MARE și pentru Serviciului public de Gospodărie comunală ZORLENȚU MARE să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului Serviciului public de Gospodărie comunală ZORLENȚU MARE.

- **(2)** Pentru aducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

- **(3)** Prezentul mandat este valabil până la numirea de către Consiliul local comunei ZORLENȚU MARE a șefului serviciului, rezultat în urma concursului de ocupare a funcției de șef de serviciu, dar nu mai mult de 1 an de la data adoptării prezentei hotărâri.

**Art.8. -** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei ZORLENȚU MARE – domnul Primar ISFAN ION-MARIUS.

**Art.9.** Prezenta hotărâre se va comunica: Secretarul general al comunei Zorlentu Mare va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate în condițiile art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ.

Nr. 16

Din 24.03.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA  
JURA COSMIN-MARTIN



Contrasemneaza, secretar general uat  
Titiana-Lenuta LITA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu 5 voturi pentru si 4 abtineri

## REGULAMENTUL

### **DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA AL COMUNEI ZORLENȚU MARE**

#### **CAP. I DISPOZITII GENERALE**

**Art.1. (1)** Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

**(2)** Autoritatile administratiei publice locale administreaza sau dupa caz dispun de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor in conformitate cu principiul autonomiei locale.

**Art.2.(1)** Autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in comune, orase, municipii sunt consiliile locale, comunale, orasenesti, municipale, ca autoritati deliberative, primarii ca autoritati executive. Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul local exercita atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local, atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului, atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului, municipiului, atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni; aproba la propunerea primarului, in conditiile legii infiintarea, organizarea si statul de functii ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

**(3)** Consiliile locale pot infiinta si organiza institutii si servicii publice de interes local in principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale si in limita mijloacelor financiare de care dispun.

**(4)** Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul serviciilor publice de interes local se fac de conducatorii acestora, in conditiile legii.

#### **CAP. II ATRIBUTIILE SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA**

**Art.3.-** Serviciile comunitare de utilitati publice, denumite in continuare servicii de utilitati publice, sunt definite ca totalitatea activitatilor de utilitate si interes public general, desfasurate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor sau judetelor sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul satisfacerii cerintelor comunitatilor locale, prin care se asigura urmatoarele utilitati:

- a) Alimentarea cu apa;
- b) Canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) Salubritatea localitatilor; Activitatiile :
  - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- e) Iluminatul public;
- f) Administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- g) Administrare a bazelor sportive

**Art.4.-**Serviciile de utilitati publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general si au urmatoarele particularitati:

- a) au caracter economico-social;
- b) raspund unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- c) au caracter tehnico-edililar;
- d) au caracter permanent si regim de functionare continuu;
- e) regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orasenesti, municipale sau judetene;
- h) sunt infiintate, organizate si coordonate de autoritatile administratiei publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice si de eficienta;
- j) pot fi furnizate/prestate de catre operatori care sunt organizati si functioneaza fie in baza reglementarilor de drept public, fie in baza reglementarilor de drept privat;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plateste";
- l) recuperarea costurilor de exploatare ori de investitii se face prin preturi, tarife sau taxe speciale.

**Art.5.(1)-**Serviciile de utilitati publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general si au urmatoarele particularitati:

(2)-Serviciile de utilitati publice se organizeaza si se administreaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind administratia publica locala, descentralizarea administrativa si financiara, dezvoltarea regionala, finantele publice locale si cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizarii serviciilor publice;
- c) subsidiaritatii si proportionalitatii;
- d) responsabilitatii si legalitatii;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- g) protectiei si conservarii mediului natural si construit;
- h) asigurarii igienei si sanatatii populatiei;
- i) administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale;
- j) participarii si consultarii cetatenilor;
- k) liberului acces la informatiile privind serviciile publice.

**Art.6.(1)-**Serviciile de utilitati publice trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte esentiale:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, in conditii contractuale;
- c) adaptabilitate la cerintele utilizatorilor si gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale;
- e) transparenta si protectia utilizatorilor.

(2) -Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciilor de utilitati publice trebuie sa asigure:

- a) satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- b) sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- c) protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- d) functionarea optima, in conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietele de sarcini, cu instructiunile de exploatare si cu regulamentele serviciilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitati publice;
- g) protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- h) informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

**Art.7.-**Gestiunea serviciilor de utilitati publice reprezinta modalitatea de organizare, functionare si administrare a serviciilor de utilitati publice in scopul furnizarii/prestarii acestora in conditiile stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza ca modalitate gestiunea directa. Gestiunea Directa, se realizeaza prin structuri proprii ale autoritatilor administratiei publice locale sau ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, infiintate prin hotarari ale consiliilor locale. Servicii publice, cu personalitate juridica, organizate in subordinea consiliului local al unitatii administrativ-teritoriale, avand patrimoniu propriu, gestiune economica proprie si autonomie financiara si functionala.

**Art.8.-**Desfasurarea activitatii, Serviciilor comunitare de utilitati publice, definite la Articolul 3, indiferent de modalitatea de atribuire, se realizeaza pe baza unui Regulament al serviciului si a unui Caiet de sarcini, elaborat si aprobat de autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu normele juridice aplicabile fiecarui, Serviciu comunitar de utilitati publice, dupa caz.

**Art.9.-**Raporturile juridice dintre autoritatile administratiei publice locale si operatorii serviciilor de utilitati publice sunt reglementate prin:

-Hotarare de dare in administrare - in cazul gestiunii directe.

-Bunurile proprietate publica ori privata a unitatilor administrativ-teritoriale, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, vor fi date in administrare si exploatare operatorilor care exercita gestiunea directa a serviciilor de utilitati publice. Pentru desfasurarea activitatii serviciului de gospodarie comunală se vor achizitiona, dotari, bunuri, utilaje, echipamente si accesorii activitatii de gospodarie comunală, care vor fi evidentiata si inventariate in listele de inventar bunuri separat in cadrul acestui serviciu .

**Art.10** Operatorii organizati ca servicii publice de specialitate cu personalitate juridica sunt subordonati autoritatilor administratiei publice locale, posedă un patrimoniu propriu, functioneaza pe baza de gestiune economica si se bucura de autonomie functionala si financiara; acesti operatori intocmesc, in conditiile legii, buget de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale.

Operatorii care isi desfasoara activitatea în regim de gestiune directa furnizează/prestează un serviciu social sau de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotararii de dare in administrare a serviciului, adoptata de consiliile locale, precum si pe baza Autorizatiei, Licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta dupa caz.

**Art.11.** Operatorii de servicii de utilitati publice, in temeiul prezentului Regulament au aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modalitatea de gestiune adoptata sau de statutul juridic.

**Art.12.(1)-**Finantarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemelor aferente se realizeaza pe criterii economice si comerciale; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor specifice fiecarui serviciu se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor.

(2)Veniturile operatorilor se constituie prin incasarea de la utilizatori, sub forma de preturi sau tarife, a sumelor reprezentand contra valoarea serviciilor furnizate/prestate si, dupa caz, din alocatii de la bugetele locale.

(3)-Preturile si tarifele pentru plata serviciilor de utilitati publice se propun de operatori si se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica prin hotarari ale consiliilor locale

(4)- Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice reglementate de Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cum sunt eliberarea acordurilor si avizelor, verificarea documentatiilor tehnico-economice, expertize tehnice, service-ul instalatiilor de utilizare si alte lucrari sau servicii, in domeniul public sau privat, inclusiv catre terti, tarifele si taxele se fundamenteaza pe tipuri de lucrari sau servicii prestate de operatori si se aproba prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale; aceste servicii se factureaza si se incaseaza separat de catre operatori.

**Art.14.** - Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de incheierea, executarea contractelor, precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competenta instantelor de contencios administrativ si se face, cu precadere, in procedura de

urgenta. Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor prezentului Regulament se face de instantele de judecata competente, in conditiile legii.

**Art.15.** -Administrarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilitati publice, se face cu diligenza unui bun proprietar .

**Art.16.-** Modificarea si reactualizarea regulamentului se va face de fiecare data cand actele normative aparute, dupa aprobarea acestuia rezulta atributii si sarcini care nu au fost prevazute la data intocmirii acestuia.

**Art.17.-** Orice modificari si/sau completari ce se vor aduce acestui REGULAMENT vor fi supuse spre aprobare Consiliului local.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
JURA COSMIN-MARTIN



Contrasemneaza, secretar general uat  
Titiana-Lenuta LITA



## CONTRACT DE COMODAT

INTRE:

### I.PARTILE CONTRACTANTE

**Unitatea Administrativ Teritoriala(U.A.T.) ZORLENȚU MARE, reprezentata de primar ISFAN ION-MARIUS** avind cod unic de inregistrare fiscala CUI 3227343 , proprietar , în calitate de **COMODANT**

si

**MAGHETI NICOLAE**, in calitate de reprezentant al „**Serviciului public de Gospodarie comunală ZORLENȚU MARE**”, in calitate de **COMODATAR** am convenit incheierea prezentului contract de comodat cu respectarea urmatoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.-** Obiectul contractului il constituie folosinta ca sediu social de catre comodatar a unei camere în suprafata de 20 m<sup>2</sup> din imobilul situat în localitatea ZORLENȚU MARE, nr. 585, județul Caras-Severin , aflat in proprietatea U.A.T. Zorlentu Mare.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.1.-**Comodantul acorda comodatarului folosinta spațiului mai sus mentionat, cu incepere de la data semnarii contractului pe o perioada de 10 (zece) ani.

**Art.3.2.-** Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, prin act aditional.

### IV. OBLIGATIILE PARTILOR

**Art. 4.1** Comodantul se obliga:

- sa dea comodatarului spre folosinta spațiul ce face obiectul prezentului contract;
- sa restituie comodatarului cheltuielile facute cu intretinerea spatiului.
- sa dea accesul gratuit la utilitati apa, canal, energie electrica, toalete.

**Art. 4.2.** Comodatarul se obliga:

- sa foloseasca si sa intretina spatiul, ca un bun proprietar;
- sa foloseasca spatiul, potrivit destinatiei stabilite prin prezentul contract;
- sa restituie la data incheierii contractului bunul imprumutat.

### V RASPUNDEREA

**Art.5.-** Comodatarul raspunde pentru deteriorarea sau pierderea – in tot sau in parte – a lucrului daca nu dovedeste ca deteriorarea ori pierderea s-a produs fortuit sau ca deteriorarea este consecinta folosirii potrivit destinatiei si fara culpa din partea sa.

### VI FORTA MAJORA

**Art.6.1.-** Forta majora apara de raspundere partea care o invoca.

**Art.6.2.-** Partea contractanta care invoca forta majora, o poate face opozabila celeilalte parti cu conditia informarii despre aparitia cauzei de forta majora in cel mult 5 zile de la

aparitia acesteia adaugand o confirmare a unor autoritati competente care sa certifice realitatea si exactitatea cauzei.

## VII INCETAREA CONTRACTULUI

**Art.7.1.** -Raporturile contractuale inceteaza prin restituirea lucrului în stare corespunzatoare la termenul prevazut in contract sau oricand, urmare rezilierii convenite de ambele parti.

**Art.7.2.** -In caz de nerespectare a obligatiilor de catre comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

## VIII LITIGII

**Art.8.**-Litigiile dintre partile contractante, in cazul in care nu vor fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele judecatoresti competente.

Prezentul contract a fost incheiat astazi, 23.02.2021, în 2 exemplare originale, dintre care unul ramane la comodant si unul la comodatar.

**COMODANT,  
Unitatea Administrativ Teritoriala  
Reprezentata prin**

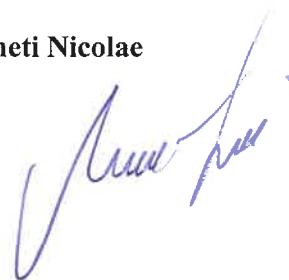
**Primar,  
Isfan Ion-Marius**



**COMODATAR,  
reprezentant**

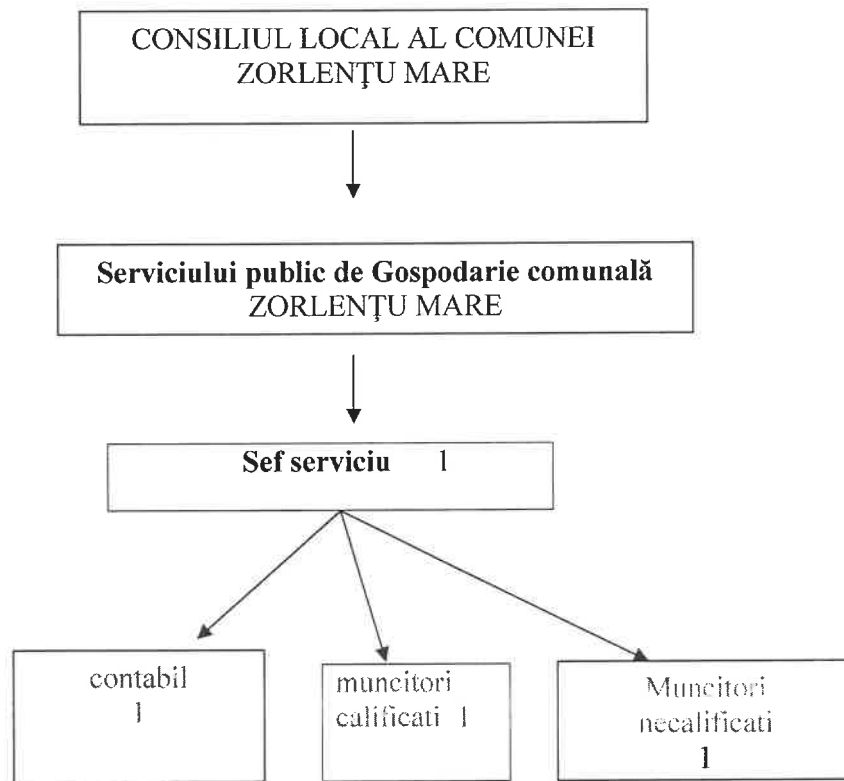
**Sef, Serviciul public de Gospodarie  
comunală**

**Magheti Nicolae**





**ORGANIGRAMA**  
**Serviciului public de Gospodarie comunală ZORLENȚU MARE**



PRESEDINTE DE SEDINTA  
JURA COSMIN-MARTIN



Contrasemneaza, secretar general uat  
Titiana-Lenuta LITA

## FISA POSTULUI

### SEF SERVICIU - Serviciului public de Gospodarie comunală ZORLENȚU MARE

#### 1. Informatii generale privind postul

Denumirea postului : REFERENT – SEF SERVICIU

Nivelul postului : DE CONDUCERE

Scopul principal al postului :

#### 2. Conditii specifice pentru ocuparea postului: STUDII SUPERIOARE

##### 1. Studii de specialitate

Perfectionari ( specializari)

Cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel de cunoastere) medii

Limbi straine ( necesitate si nivel de cunoastere)

Abilitati, calitati si aptitudini necesare

Cerinte specifice

Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)

#### 3. Atributii:

- a).conduce si coordoneaza nemijlocit si efectiv activitatea serviciului conform Regulamentului;
- b).asigura, conform prevederilor legale conducerea activitatii prevăzute în Regulamentul Serviciului public de Gospodarie comunală ZORLENȚU MARE;
- c).dispune si asigura intocmirea programului de lucru, prestatie in vederea intocmirii bugetului de venituri si cheltuieli;
- d).contribuie la intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care il va supune analizei si aprobarii Consiliului Local;
- e).concepe si aplica strategii si politici de dezvoltare a serviciului;
- f).reprezinta serviciul si incheie documente in numele si pe seama lui, conform cu legislatia in vigoare;
- g).intocmeste si supune spre aprobare Consiliului Local programul de alimentare cu apa potabila in caz de avarii sau situatii deosebite;
- h).raspunde impreuna cu intreg personalul din subordine de asigurarea calitatii apei potabile in retelele de distributie;
- i).se preocupa de obtinerea avizelor si licentelor de functionare a activitatii serviciului;
- j).aproba bransarea sau debransarea beneficiarilor;
- k).prezinta anual sau ori de cate ori se solicita de catre primar sau Consiliul Local, situatii privind starea tehnica a retelelor si a statiilor de pompare, canalizare, epurare si situatii economico-financiare;
- l).raspunde de aplicarea cu strictete a Regulamentului de organizare si functionare a serviciului;
- m).intocmeste Regulamentul de ordine interioara si urmareste respectarea acestuia;
- n).executa orice alte sarcini dispuse de primar si consiliul local, privind activitatea serviciului pe care il conduce si coordoneaza;
- o). elaboreaza programul anual al achizitiilor publice in baza necesitatilor si prioritatilor;
- p). elaboreaza documentatia de atribuire pentru diferite contracte;
- q). indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, asa cum sunt prevazute in OUG nr.34/2006 cu modificarile ulterioare;
- r). asigura activitatea de informare si de publicitate privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele precum si alte informatii;
- s). asigura aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire, prin incheierea contractelor de achizitie publica;
- s). asigura constituirea si pastrarea dosarului achizitiei, document cu caracter public;
- t). indeplineste atributii de coordonator de transport;
- t).inregistreaza cererile pentru eliberarea certificatului de urbanism si a autorizatiilor de constructie/demolare;

- u). întocmeste situațiile statistice referitoare la construcții și comunica cu instituțiile abilitate în domeniu la nivel de județ;
- v). răspunde de respectarea condițiilor impuse de către Agenția pentru Mediu, în privința pastrării curățeniei în localitate.

#### **4. Atributii privind Protectia Muncii, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului.**

Controlul și urmărirea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare privind Protecția Muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți anagajatii;

- a. acordarea de consultanță departamentelor, celor care coordonează diferite departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative în vigoare și normele privitoare la Protecția Muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului;
- asigurarea instruirii și informării personalului tehnico-administrativ în probleme de Protecția Muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului prin cele trei forme de instrucție;
- b. cercetarea, înregistrarea, declararea șiținerea evidenței accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice și a avariilor;
- c. elaborarea de instrucțiuni proprii de securitate a muncii împreună cu birourile operative de specialitate pentru toate utilajele;
- d. elaborarea, împreună cu conducerea societății, a listei cu dotarea echipamentelor de protecție și de lucru a salariaților;
- e. întocmirea planului de intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru;
- f. întocmirea programului de măsuri pentru Protecția Muncii;
- g. întocmirea întregii documentații cu privire la obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu, precum și a documentației de mediu necesare obținerii formelor de punere în practică a diferitelor activități ale organizației.

#### **5. Limite de competente:**

Decide asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor primite, în sensul că va obține eficiență și eficacitate maximă, fără afectarea disciplinei și a Regulamentului Intern.

#### **6. Responsabilitati:**

- a). folosirea eficientă a timpului de muncă;
- b). executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor primite;
- c). cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii specifice serviciului apă și canal;
- d). respectarea contractului colectiv de muncă, a contractului individual de muncă și a regulamentului interior;
- e). suportă consecințele legale în cazul provocării de pagube materiale și morale produse instituției din vina și în legătură cu munca;
- f). pastrarea secretului de serviciu, stipulat în clauza de confidențialitate din contractul colectiv de muncă.

Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice :

subordonat față de : Consiliul Local

colaborează cu primarul

superior pentru : muncitorii serviciului de gospodărire comună

b) Relații funcționale : cu toate compartimentele din primărie

#### **7. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:**

Numele și prenumele : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_ .2021

Semnatura

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
JURA COSMIN-MARTIN**



**Contrasemneaza secretar general uat  
Titiana-Lenuta LITA**



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
PRIMARIA COMUNEI ZORLENȚU  
PRIMAR  
Nr. 438 din 23.02.2021.

## Referat de aprobare

cu privire la Proiectul de Hotarare privind aprobarea infiintarii serviciului public cu personalitate juridica: Serviciului public de Gospodarie comunală ZORLENȚU MARE

Subsemnatul ISFAN ION-MARIUS - primarul comunei ZORLENȚU MARE

Având în vedere prevederile:

- art.1 alin.(4), litera "h", art.3 alin.(1), alin.(4), art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.10, art.12 alin.(1) lit.e și h, art.17, art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.19 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată și actualizată;
- art. II din Legea nr.224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr.241/2006;
- Odonantei de Urgenta nr. 58 /2016 - pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- dispozițiilor art.5 alin.1, alin.2, art. 6, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată, ale art.1, alin.2, lit.e.;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social si prevederile Hotararii Guvernului nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale.
- Legea nr.69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederilor art. 129 alin 2, litera c) si art. 196, alin. 1, litera a) din OUG 57/2019 privind aprobare, Codul Administrativ

### MOTIVEZ :

Serviciul public drept, *un organism creat de catre stat, judet sau comuna, cu o competenta si putere determinate, cu mijloacele financiare procurate din patrimoniul general al administratiei creatoare, pus la dispozitia publicului pentru a satisface in mod regulat si continuu o nevoie cu caracter general, careia initiativa privata nu ar putea sa-i dea decat o satisfactie incompleta si intermitent*. Importanta serviciilor publice este cu atat mai mare pentru societate, cu cat statul, precum si componentele sale administrativ-teritoriale apar ca instrumente indispensabile, menite sa asigure cetatenilor sai acel nivel de bunastare pe care acestia nu-l pot gasi intr-un alt mod.

Astfel, atunci cand statul isi propune, prin autoritatile sale, sa satisfaca o nevoie a societatii, el stabileste organismul care sa asigure satisfacerea acestei nevoi, ii determina competenta si ii pune la dispozitie mijloacele materiale, financiare si umane necesare atingerii scopului stabilit.

Asadar, serviciul public este legat indisolubil de ideea de interes general care il anima si, in final, de vointa autoritatilor care decid in ce moment si ce modalitate de satisfacere a acestuia se alege.

Regimul juridic al autonomiei locale exprimat și în Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, și ratificată de către statul român prin Legea nr. 199/1997, reprezintă cadrul legal al coordonatelor juridice și limitelor autonomiei locale. De asemenea, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ reglementează regimul general al

autonomiei locale, definită în art. 5 lit.j) în mod asemănător Cartei europene ca "dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii". Titularii acestui drept sunt consiliile locale, primarii, consiliile județene și președinții acestora, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat

OUG nr. 57/2019 reia în cuprinsul art. 75 alin. (1) dispoziția constituțională cadru: "Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale (...)".

Având în vedere art. 3 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice care prevede că : "serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă" precum și art. 8 alin. (1),(2)lit.h care prevede că: (1)Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

Față de cele expuse, vă rugam, doamnelor si domnilor consilieri sa adoptați proiectul de hotarâre în forma prezentată.

ÎNTOCMIT  
PRIMAR,  
ISFAN ION-MARIUS



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA ZORLENTU MARE  
SECRETAR GENERAL  
Nr. 461 din 24.02.2021

**REFERAT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotarare**  
**privind aprobarea înființării Serviciului public de Gospodarie comunala**  
**ZORLENȚU MARE, județul CARAS-SEVERIN**

Subsemnata Lita Titiana-Lenuta secretarul general al comunei Zorlentu Mare

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare si referatul de aprobare al primarului comunei Zorlentu Mare la proiectul de hotarare si necesitatea infiintarii Serviciului puvlic de Gospodarie comunala Zorlentu Mare, judetul Caras-Severin;
- prevederile art.1 alin.(4), litera "h", art.3 alin.(1), alin.(4) , art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea nr.51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10, art.12 alin.(1) lit.e și h, art.17, art.18 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.19 din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată și actualizată;
- prevederile art. II din Legea nr.224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr.241/2006;
- Odonanta de Urgenta nr. 58/2016-pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- dispozițiile art.5 alin.1, alin.2, art. 6, din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.8 alin.(1), art.16 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.17 alin.(2) și art.19 din Legea serviciului de iluminat public nr.230/2006;

Luând în considerare prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin 2, litera c) si art. 196, alin. 1, litera a) din OUG 57/2019 privind aprobare, Codul Administrativ.

**CONSTAT:**

oportunitatea si legalitatea adoptarii proiectului de hotarare privind aprobarea înființării Serviciului public de Gospodarie comunala Zorlentu Mare, județul Caras-Severin.

Secretar general  
Lita Titiana-Lenuta



ROMANIA  
JUDETUL CARAS SEVERIN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
ZORLENTU MARE  
Comisia pentru agricultura, gospodarie comunală,  
protectia mediului si turism

**RAPORT**

La proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului public de Gospodarie comunală Zorlentu Mare, judetul Caras-Severin

Comisia pentru agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului si turism din cadrul Consiliului Local al comunei Zorlentu Mare, intrunita in data de 24.03.2021 analizand expunerea de motive , raportul de specialitate si proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului public de Gospodarie comunală Zorlentu Mare, judetul Caras-Severin.

In conformitate cu prevederile Codului Administrativ – OUG nr. 57/2019 si al Regulamentului propriu de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Zorlentu Mare, in urma analizei facute in aceasta sedinta,

**AVIZEAZA FAVORABIL**

Proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului public de Gospodarie comunală Zorlentu Mare, judetul Caras-Severin.

Zorlentu Mare 24.03.2021

**Comisia**

- Jura Ion .....
- Vuc Eugen-Ion .....
- Jura Cosmin-Martin .....
- Dimcea Ionel .....
- Cornea Patru-Dumitru .....

