

NR. 11/26.02.2023

ANUNȚ

Serviciul Public de Gospodărie Comunală Zorlențu Mare, cu sediul în comuna Zorlențu Mare, str. Principală nr. 585, jud. Caraș-Severin, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Serviciul Public de Gospodărie Comunală Zorlențu Mare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Șofer utilaje

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Serviciul Public de Gospodărie Comunală Zorlențu Mare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor necalificat

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Serviciul Public de Gospodărie Comunală Zorlențu Mare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de administrator financiar sunt:

- Studii: superioare sau medii în domeniul economic
- Vechimea minimă în munca: 1 an
- Vechime în domeniul studiilor: 1 an

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de șofer utilaje sunt:

- Studii: medii sau generale
- Vechimea minimă în munca: fara vechime

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de muncitor necalificat sunt:

- Studii: medii sau generale
- Vechimea minimă în munca: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	24.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Serviciul Public de Gospodărie Comunală Zorlențu Mare, cu sediul în comuna Zorlențu Mare, str. Principală nr. 585, jud. Caraș-Severin.	Până la data de 10.03.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.03.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.03.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.03.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.03.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	20.03.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.03.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.03.2023, ora 10.00

10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.03.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	22.03.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.03.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.03.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.03.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.03.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar:

- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I și III al părții a VI - a OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/31.08.1999 republicată privind controlul financiar preventiv;
- Ordinului M.F. nr. 9213/2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar:

- reglementări privind administrația publică;
- reglementări privind prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică;
- reglementări privind transparența și liberul acces la informații de interes public;
- reglementări privind finanțele publice locale;
- reglementări privind controlul financiar preventiv;
- reglementări privind conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- reglementări privind activitatea contabilă din instituțiile publice;
- reglementări privind operațiunile de casă.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șofer utilaje:

- O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.202/2002, capitolul II, privind egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șofer utilaje:

- O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.202/2002, capitolul II, privind egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- OUG nr. 195/2002

Cap. II- Vehicule;

Cap. III- Conducătorii de vehicule;

Cap. IV- Semnalizarea rutieră;

Cap. V- Reguli de circulație;

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor necalificat:

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă – actualizată;

Tematica:

Cap. IV Obligațiile lucrătorilor (art. 22,23)

Cap. V Supravegherea sănătății

Cap. VI Comunicare, cercetare, înregistrare și raportarea evenimentelor- Secțiunea a 2-a
(Accidente de muncă).

- Legea 53 / 2003– Codul muncii cu completările și modificările ulterioare;

Tematica:

TITLUL XI: Răspunderea juridică: - Cap I: Regulamentul intern.

- Cap II: Răspunderea disciplinară

- **Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;**

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor necalificat:

- Titlul II, Capitolul 2 Executarea contractului individual de muncă, art.39. Drepturile și obligațiile salariatului;
- Titlul II, Cpitolul 5 Încetarea contractului individual de muncă, Secțiunea a 3-a Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, art.61;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0255 232719 , la adresa de e-mail: primariazorlentumare@gmail.com, persoană de contact: Dimcia Ioan-Florin, având atributii de sef serviciu

Sef serviciu, Dimcia Ioan-Florin

Semnătură și Ștampilă

Dimcia

