



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA ZORLENTU MARE  
NR. TEL. 0255/232719 FAX : 0255/232719  
[www.primariazorlenturomare.ro](http://www.primariazorlenturomare.ro) ,  
[primariazorlenturomare@gmail.com](mailto:primariazorlenturomare@gmail.com)



Nr.689 din 12.04.2023

## ANUNȚ

Comuna Zorlențu Mare, cu sediul în Comuna Zorlențu Mare, Strada Principală nr. 34, județul Caraș-Severin, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Consilier relații cu publicul

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Relații cu publicul

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare cu diplomă de licență, specializare administrație publică
- Vechime în specialitatea studiilor: 5 ani

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	12.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Zorlențu Mare, cu sediul în Comuna Zorlențu Mare, Strada Principală nr. 34, județul Caraș-Severin.	28.04.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.05.2023, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.05.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.05.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.05.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	09.05.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.05.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.05.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.05.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	11.05.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.05.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.05.2023, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.05.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.05.2023, ora 12.00

**BIBLIOGRAFIA**

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier relații cu publicul:**

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I și III al părții a VI - a OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

### **TEMATICA**

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Consilier relații cu publicul:**

- reglementări privind administrația publică;
- reglementări privind prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică;
- reglementări privind transparența și liberul acces la informații de interes public;
- reglementări privind dispoziții speciale;
- reglementări privind egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- reglementări privind conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- reglementări privind activitatea de soluționare a petitiilor;
- reglementări privind dispoziții generale.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0255/232719, la adresa de e-mail: [primariazorlentumare@gmail.com](mailto:primariazorlentumare@gmail.com) și persoană de contact: Lita Titiana-Lenuta, având funcția de secretar general.

PRIMAR,

ISFAN ION-MARIUS

