

**SALUBRIZARE „Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caras Severin”**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**„Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Reșița”**

**FORMULARE**

**FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE**

**FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE**

**FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT**

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Model acord de asociere

Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

Formular 4.4: Model acord de subcontractare

**FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

Formular 5.5: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.6: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8: Experiență similară - referințe contracte de salubritate

Formular 5.9 (i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.9 (ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.10 (i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.10 (ii): Declarație terț susținător experiență similară

Formular 5.10 (iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

**FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**

Formular 6.1: Informații tehnice

Formular 6.2: Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

**FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Formular 7.1 Formular de ofertă (Anexa - Fișa de fundamentare a tarifelor)

Formular 7.2 Prețul unitar pentru servicii neprogramate și suplimentare

**FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale**

**FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Nr...../..... [data]

## Formularul 1.

OFERTANT .....

Adresa: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail:

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către:**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caraș Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județul Caraș Severi**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr..... din data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Reșița”,

**noi, .....(denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:**

1. .... (tipul documentului) nr....., emis de ....., privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
  - documente de calificare;
  - propunere tehnică;
  - propunere financiară.

Semnătură: .....

(persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

## Formularul 2.

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul ....., telefon.....  
fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI .....,  
reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,  
împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în  
....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr....., eliberat  
de ....., la data de ....., având funcția de  
....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația  
de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeri Caras Severin „ADI”** în scopul  
atribuirii contractului **Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și  
transport a deșeurilor municipale zona 1 Reșița, județul Caraș Severin .**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

**[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]**

#### MANDANT,

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Denumirea operatorului economic: \_\_\_\_\_

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(denumirea).....

**SCRISOARE DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de „Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Reșița”

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caras Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județul Caraș Severi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale in județul Caraș Severin, noi

..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la  
 ..... (adresa sediului social al emitentului), **ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară INTERCOM Deșeuri Caras Severin „ADI” , în calitate de Entitate Contractantă**, să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de \_\_\_\_\_ RON (în litere și în cifre), **la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului)**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul ..... (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de.....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul  
 (semnătura și stampila emitentului)

#### **4. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI**

## INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:

- .....(conducătorul asocierii)
- .....(asociat 1)
- .....(asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon..... Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.) \*

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (conform statutului propriu) \*

5. Naționalitatea operatorului economic \* .....

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (cu titlu informativ).

Da  Nu

(\* se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

<b>Nume</b>	
<b>Organizație</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

**MODEL ACORD DE ASOCIERE****CAPITOLUL I – PĂRȚILE ACORDULUI****Art. 1 Prezentul acord se încheie între :**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caras Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județul Caraș Severi, cod fiscal nr. 25206066 având contul nr. .... deschis la ....., ....., telefon/fax tel: +40355429724, fax: + 40355429723, e-mail: [adicsjuridic@gmail.com](mailto:adicsjuridic@gmail.com) reprezentata de Daniel Ioan Borduz, cu funcția de Director Executiv

Și

SC ..... cu sediul social în localitatea ....., .....bl,..... et. ...., ap..... județul ....., cod fiscal nr. .... având contul nr. .... deschis la ....., ....., telefon/fax tel: ....., fax: ....., e-mail: ..... reprezentată de ....., cu funcția de ....., în calitate de .....

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de „Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Reșița”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă -

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere.....% (în cifre și litere),

Asociat 2.....% (în cifre și litere)



*Asociat n.....% (în cifre și litere).*

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între *(liderul de asociere)* și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi .....în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER

.....(*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2

.....(*semnătura autorizată*)

**NOTA:** *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
<b>Subcontractant 1</b>						
						Persoana autorizată: _____ Semnătură: _____ _____
<b>Subcontractant.....</b>						
						Persoana autorizată: _____ Semnătură: _____ _____

Data:..... Semnătură: .....  
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Oferantului)*

**Anexă la formularul 4.3**

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../..... pentru execuția contractului

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
 (adresa, \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax), \_\_\_\_\_  
 reprezentată prin \_\_\_\_\_ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce  
 urmează contractant general

Și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_  
 (adresa \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax), reprezentată  
 prin \_\_\_\_\_ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează  
 subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt .....

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- .....lunar, în termen de.....(zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul \_\_\_\_\_  
 (denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

*(semnătură autorizată contractant)* .....

*(semnătură autorizată subcontractant)* .....

## **5. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

## DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului .....", la data de.....(zi/luna/an), organizată de /....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

**g)** 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**h)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

**i)** Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

**j)** Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de



încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**k)** Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării:.....

..... (denumirea operatorului economic)  
..... (nume, prenume persoană autorizată)  
..... (funcție)  
..... (semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/ numele)

**Formularul 5.2**

## **DECLARAȚIE**

**pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic) (nume, prenume persoană autorizată) (funcție)

..... (semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/ numele)

**Formularul 5.3**

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN  
LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul,....., în calitate de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția, „**Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Reșița**” declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)  
.....(nume, prenume persoană autorizată)  
.....(funcție)  
.....(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic .....(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)**

1. Subsemnatul ....., reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru „Delegarea gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 Reșița” în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

- ....., Președinte ADI
- ....., Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director
- ..... Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul..... declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat și terțului susținător

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa entității contractante) *cu privire* la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Personal angajat								
Din care personal din conducere								

Data completării:.....

Operator economic,

..... (*semnătură autorizată*) L.S.

(denumirea/numele)

## Formularul 5.6

### DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea și adresa sediului ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caras Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județul Caraș Severin**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent lei)
1. 2018	
2. 2019	
3. 2020	
Media anuală:	

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Data: .....

Nota: Se va complete de către fiecare membru al asocierii (denumirea/ numele)

**Formularul 5.7**

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE  
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și  
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice  
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara  
INTERCOM Deșeuri Caras Severin** cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7,  
et. 1, județul Caraș Severi, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:.....

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea Prestatorului *	Valoarea contractului îndeplinită la data ofertei	Procentul din Contract îndeplinit de Prestator (%)	Perioada derulării contractului	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

\* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant)

\*\* Se vor preciza cantități de deșuri tratate/eliminate zilnic, nr. locuitori deserviți

Semnătura: .....  
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data: .....

**Anexă la Formularul 5.7**



## EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1.	Operator economic:	
2.	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant
3.	Denumirea și obiectul contractului:	
4.	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5.	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: ..... Telefon/fax: .....
6.	Perioada de derulare a contractului:	
7.	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8.	Surse de finanțare pentru contract:	
9.	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10.	Tipuri de deșeuri colectate și transportate *):	
11.	Număr de locuitori deserviți prin prestarea serviciilor:	

\*) se va preciza tipul de deșeuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data: .....

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR****privind susținerea financiară a ofertantului .....**

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeri Caras Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județ Caraș Severin,**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....", noi ..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de ....., necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată .....(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător .....

(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
**(denumirea terțului susținător economic și financiar)**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului ..... **(denumirea ofertantului)** pentru îndeplinirea contractului "....." sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului ".....", precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta **în** (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

**LISTA**

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru **îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico- financiară oferită.....

**(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).**

Data completării:.....

Terț susținător, .....

**(semnătură autorizată)**

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU  
PROFESIONALE**

Terț susținător (*denumirea*).....

**ANGAJAMENT**

**privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului**

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caras Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județul Caraș Severin,**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "....." noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului*)

[*se va completa, după caz*]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului: .....

(*sau*)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului ".....", vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*)

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm

că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin. (2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .....(*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data  
completării:.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

**DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
 (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în  
 acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea  
 contractului " ..... " sunt reale.

**LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)
1.						
2.						
3.						
4.						

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant

\*\*) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

.....

**DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TRHNIC ȘI PROFESIONAL**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului "....." sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Cunoașterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

*(semnătură autorizată)*

## **6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**



## METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

### **A. Managementul și organizarea activității**

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager / Responsabil tehnic / Responsabil calitate și mediu / Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii), prezentate sub forma „Fișei de post”.

### **B. Mobilizarea și operaționalizarea activității**

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri și activitățile care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu - cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (conform Caietului de Sarcini);
- g) includerea noi arii de operare în sistemul de management calitate - mediu - securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- h) amenajarea zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);
- i) realizarea traseelor de colectare a deșeurilor;
- j) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- k) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale);
- l) realizarea machetei calendarului care va fi distribuit la utilizatori și aprobarea de către Delegatar;
- m) realizarea Programului de execuție al spălării recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului;
- n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub forma tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Pentru fiecare activitate a contractului alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse

Descriere

**Vehicule:** Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.

**Echipamente:** Fiecare tip de echipament/unealtă ) va fi trecut pe câte o linie **unelte** separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).

**Personal :** În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.

3.12 Procedura aplicată și modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

3.13 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a fluxurilor speciale de deșeuri.

### D. Planul de investiții

Se va prezenta un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu

modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

**E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Pentru fiecare activitate în parte se vor prezenta parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate. De asemenea, se vor prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării precollectării separate a deșeurilor menajere.

Se vor prezenta modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Se va prezenta o descriere a sistemului de monitorizare propus de ofertant pentru vehiculele de deșeuri.

Parametrii de monitorizare minim obligatorii sunt cei prezentați în Regulamentul de salubritate.

**F. Situații de risc și măsuri de intervenție**

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului” aferente riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

**G. Auditul de conformitate**

Entitatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților contractuale, în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Data: .....

Semnătură: .....  
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

## DECLARAȚIE

### PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caras Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județul Caraș Severin** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....  
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

**TABEL CENTRALIZATOR**

**Formular 6.1(iii)**

**cu mijloacele de transport / autospeciile disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor**

Nr. Crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Anul de fabricație	Vechime* (ani)	Număr de înmatriculare	Număr carte de identitate	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoare i inspecții tehnice	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere)
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

\*vechimea se calculează ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

- Înțeleg că forma de deținere a vehiculelor trebuie să fie numai în proprietate, leasing și/sau închiriere și că oferta este respinsă dacă:
  - vehiculele fac obiectul unor contracte de comodat, a unor declarații de punere la dispoziție de la terțe persoane sau a altor forme de deținere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
  - **pentru fiecare autospecială prezentată în tabelul centralizator nu depun copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;**
  - pentru fiecare autospecială în leasing și/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, **copie după contractul de leasing sau contractul de închiriere;**
  - pentru fiecare autospecială închiriată de la alt utilizator sau chiriaș nu depun, în original, un document din care să rezulte acordul proprietarului.
- Înțeleg că oferta este respinsă dacă susțin capacitatea de transport cu:
  - autospeciile neînmatriculate;

- autospeciale a căror valabilitate a inspecției tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
  - autospeciale închiriate pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei.
3. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacității de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale.
  4. Înțeleg că pe parcursul procesului de analiză și evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a unor documente, și consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situație.
  5. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal

Semnătura: \_\_\_\_\_

## Formular 6.1 (IV)

### SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de colectare și transport prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor

Data:

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**Formular 6.1(v)**

**MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții ) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:.....

Semnătura: .....  
*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*



**PERSONAL CHEIE****Formular 6.2(i)**

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager de contract				/	
Responsabil tehnic				/	
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI					
Responsabil calitate și protecția mediului				/	
Altele					

Data:.....

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

### **Cerințele pentru personalul cheie:**

**1) Manager de contract -o persoană cu studii superioare și cu experiență specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziție similară, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului;**

**2) Responsabil tehnic** -o persoană cu studii superioare în domeniul științe inginerești conform Anexei nr. 1 Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului , domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările ulterioare, sau echivalent,, cu experiență specifică prin implicarea în organizarea logistică a activității de salubritate într-un contract similar, experiența de minim 5 ani in domeniu;

**3) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI** - minim o persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu și al PSI, cu experiență de minim 1 an în domeniul SSM.

**4) Responsabil calitate și protecția mediului** - minim o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001, cerințele ISO 14001 și cu experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru personalul cheie vor fi atașate Lista experților cheie, Curriculum vitae, Declarații de disponibilitate, certificate / autorizații, diplome (Formularul 6.2 (i-ii) Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului - include Anexe - CV; Declarație de disponibilitate).

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Anexa 1 Formular 6.2(i)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

<b>Instituții:</b>	
<b>Data: De la (luna/ anul) La (luna/anul)</b>	
<b>Diploma:</b>	

7. **Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):**

<i>Limba</i>	<i>Nivelul de cunoaștere</i>	<i>Ciuit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

1. Nume
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:

<b>Data: de la (luna/ anul) la (luna/</b>	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

14. Altele (publicații, referințe):

13. **Experiența profesională:**

Data:.....

Semnătura

titularului:

**Notă:** CV-urile atașate vor fi semnate olograf și vor avea înscrisă următoarea mențiune: "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității". La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări / alte documente din care să reiasă experiența necesară.

**Formularul 6.2(i)**

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Denumirea contractului:

Subsemnatul ..... (**numele și prenumele**), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (**se completează varianta aplicabilă**) cu .....(**denumirea / numele organizației**), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului "....."

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului "....." pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Subsemnatul ..... (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în anul 3	Numărul angajaților în ultimul an (5)
a - Management			
b - Personal administrativ			
c - Personal tehnic			
- Supraveghetori			
- Maiștri			
- Mecanici și tehnicieni			
- Operatori utilaje			
- Șoferi			
- Încărcători			
- Personal calificat (altul)			
- Personal necalificat			
<b>TOTAL PERSONAL</b>			

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND  
CONDIȚIILE  
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al  
..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez  
serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile  
de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații  
fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura:.....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

## **7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caras Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județul Caraș Severin**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/ numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului ".....", să prestăm servicii de colectare și transport a deșeurilor în ..... comune din județul Caraș Severi zona 1 Reșița la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.

Valoarea totală oferată a contractului este de .....(suma în lei în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....(suma în lei în cifre și litere), conform tabelului de mai jos:

Tipul de activitate de salubritate	Valoare totala (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1	2	3	4 (2 + 3)
Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile de la populație			
Tarif colectare și transport deșeuri reziduale si biodegradabile de la populație			
Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piete)			
Tarif colectare și transport deșeuri reziduale si biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piete)			
Tarif pentru colectare și transport deșeuri menajere periculoase			
Tarif colectare și transport deșeuri voluminoase la cerere			



Tarif colectare și transport deșeuri din construcții și demolări la solicitare			
Tarif operare și administrare stații sortare			
Tarif operare și administrare stații transfer			
<b>TOTAL</b>			

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de ..... (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

(*semnătura*), .....

în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

## Centralizator de tarife

	Unitate de măsură	Tarif
Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile de la populație	Lei/tonă	
Tarif colectare și transport deșeuri reziduale și biodegradabile de la populație	Lei/tonă	
Tarif colectare și transport deșeuri reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)	Lei/tonă	
Tarif colectare și transport deșeuri reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)	Lei/tonă	
Tarif pentru colectare și transport deșeuri menajere periculoase	Lei/tonă	
Tarif colectare și transport deșeuri voluminoase la cerere	Lei/tonă	
Tarif colectare și transport deșeuri din construcții și demolări la solicitare	Lei/tonă	
Tarif operare și administrare stații sortare	Lei/tonă	
Tarif operare și administrare stații transfer	Lei/tonă	

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferat.

La stabilirea tarifelor oferate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor. Pentru fiecare tarif oferat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE pentru**

TI Tarif colectare și transport deșuri reciclabile de la populație

Nr. crt.	Specificație elemente de cost	UM	Cost total anual, pentru an 1 (lei/an)
<b>1</b>	<b>Costuri materiale, din care:</b>		
1.1	Carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		
1.3	Întreținere centre de stocare temporară și baza de lucru (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)		
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		
1.5	Materii prime și materiale consumabile		
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		
1.7	Reparații		
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii		
1.9	Redevență -	<b>Lei/an</b>	-
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
<b>2</b>	<b>Costuri cu munca vie</b>		
2.1	Salarii		
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)		
2.4	Instruirea personalului		
<b>3</b>	<b>Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</b>		
<b>4</b>	<b>Costuri cu închirierea utilajelor</b>		
<b>5</b>	<b>Alte costuri</b>		
<b>A</b>	<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+....+5)</b>		
<b>B</b>	<b>COSTURI FINANCIARE</b>		
<b>I</b>	<b>COSTURI TOTALE (A+B)</b>		
<b>II</b>	<b>PROFIT</b>		
<b>III</b>	<b>COTA DE DEZVOLTARE</b>		
<b>IV</b>	<b>VENITURI OBȚINUTE din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>		
<b>V</b>	<b>Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)</b>	tone	
<b>VI</b>	<b>TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V</b>	<b>lei/tona</b>	
<b>VII</b>	<b>TVA</b>		
<b>VIII</b>	<b>TARIF (INCLUSIV TVA)</b>	<b>lei/tona</b>	

Nr. crt.	Specificație elemente de cost	UM	Cost total anual, pentru an 1 (lei/an)
<b>1</b>	<b>Costuri materiale, din care:</b>		
1.1	Carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		
1.3	Întreținere centre de stocare temporară și baza de lucru (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)		
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		
1.5	Materii prime și materiale consumabile		
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		
1.7	Reparații		
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii		
1.9	Redevență -	<b>Lei/an</b>	-
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
<b>2</b>	<b>Costuri cu munca vie</b>		
2.1	Salarii		
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)		
2.4	Instruirea personalului		
<b>3</b>	<b>Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</b>		
<b>4</b>	<b>Costuri cu închirierea utilajelor</b>		
<b>5</b>	<b>Alte costuri</b>		
<b>A</b>	<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+...+5)</b>		
<b>B</b>	<b>COSTURI FINANCIARE</b>		
<b>I</b>	<b>COSTURI TOTALE (A+B)</b>		
<b>II</b>	<b>PROFIT</b>		
<b>III</b>	<b>COTA DE DEZVOLTARE</b>		
<b>IV</b>	<b>VENITURI OBȚINUTE din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>		
<b>V</b>	<b>Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)</b>	tone	
<b>VI</b>	<b>TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V</b>	<b>lei/tona</b>	
<b>VII</b>	<b>TVA</b>		
<b>VIII</b>	<b>TARIF (INCLUSIV TVA)</b>	<b>lei/tona</b>	

**FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru:**

**T2 Tarif colectare și transport deșuri reziduale și biodegradabile de la populație**

Nr. crt.	Specificație elemente de cost	UM	Cost total anual, pentru an 1 (lei/an)
<b>1</b>	<b>Costuri materiale, din care:</b>		
1.1	Carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		
1.3	Întreținere centre de stocare temporară și baza de lucru (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)		
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		
1.5	Materii prime și materiale consumabile		
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		
1.7	Reparații		
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii		
1.9	Redevență -	Lei/an	-
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)		
1.12	Alte cheltuieli materiale		
<b>2</b>	<b>Costuri cu munca vie</b>		
2.1	Salarii		
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca		
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)		
2.4	Instruirea personalului		
<b>3</b>	<b>Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</b>		
<b>4</b>	<b>Costuri cu închirierea utilajelor</b>		
<b>5</b>	<b>Alte costuri</b>		
<b>6.</b>	<b>Costuri cu eliminarea deșeurilor din construcții și demolări ( max70%)</b>		
<b>7.</b>	<b>Alte costuri</b>		
<b>A</b>	<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+....+5)</b>		
<b>B</b>	<b>COSTURI FINANCIARE</b>		
<b>I</b>	<b>COSTURI TOTALE (A+B)</b>		
<b>II</b>	<b>PROFIT</b>		
<b>III</b>	<b>COTA DE DEZVOLTARE</b>		
<b>IV</b>	<b>VENITURI OBTINUTE din activitatea de salubritate (I+II+III)</b>		
<b>V</b>	<b>Cantitate anuala colectată estimata pentru anul 1 (tone/an)</b>	tone	
<b>VI</b>	<b>TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V</b>	lei/tona	
<b>VII</b>	<b>TVA</b>		
<b>VIII</b>	<b>TARIF (INCLUSIV TVA)</b>	lei/tona	

FIȘE DE FUNDAMENTARE pentru:

**T3 Tarif colectare și transport deșeurii reciclabile similare inclusiv de la administratorii piețelor**

**FIȘE DE FUNDAMENTARE pentru****T4. Tarif colectare și transport deșeuri reziduale si biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)**

Nr. crt.	Specificație	UM	Costuri totale anuale (lei/an)
<b>1</b>	<b>Costuri materiale, din care:</b>		<b>0</b>
1.1	Carburanți și lubrifianți		0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)		0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		0
1.5	Materii prime și materiale consumabile (inclusiv piese de schimb)		0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		0
1.7	Reparații		0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii		0
1.9	Redevență		
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)		0
1.12	Alte cheltuieli materiale		0
<b>2</b>	<b>Costuri cu munca vie</b>		<b>0</b>
2.1	Salarii		0
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca		0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)		0
2.4	Instruirea personalului		0
<b>3</b>	<b>Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</b>		<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Costuri cu închirierea utilajelor</b>		<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Costuri cu depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulara)</b>		<b>0</b>
<b>6</b>	<b>Alte costuri</b>		<b>0</b>
<b>A</b>	<b>COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+...+6)</b>		<b>0</b>
<b>B</b>	<b>COSTURI FINANCIARE</b>		<b>0</b>
<b>I</b>	<b>COSTURI TOTALE (A+B)</b>		<b>0</b>
<b>II</b>	<b>PROFIT</b>		<b>0</b>
<b>III</b>	<b>COTA DE DEZVOLTARE</b>		<b>0</b>
<b>IV</b>	<b>VENITURI TOTALE (I+II+III)</b>		<b>0</b>
<b>V</b>	<b>Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)</b>		
<b>VI</b>	<b>TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V</b>		
<b>VII</b>	<b>TVA</b>		
<b>VIII</b>	<b>TARIF (INCLUSIV TVA)</b>		

Ofertant

Nr. crt.	Specificație	UM	Costuri totale anuale (lei/an)
<b>1</b>	<b>Costuri materiale, din care:</b>		<b>0</b>
1.1	Carburanți și lubrifianți		0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)		0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		0
1.5	Materii prime și materiale consumabile (inclusiv piese de schimb)		0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		0
1.7	Reparații		0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii		0
1.9	Redevență		
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)		0
1.12	Alte cheltuieli materiale		0
<b>2</b>	<b>Costuri cu munca vie</b>		<b>0</b>
2.1	Salarii		0
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca		0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)		0
2.4	Instruirea personalului		0
<b>3</b>	<b>Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</b>		<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Costuri cu închirierea utilajelor</b>		<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Costuri cu depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară)</b>		<b>0</b>
<b>6</b>	<b>Alte costuri</b>		<b>0</b>
<b>A</b>	<b>COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+...+6)</b>		<b>0</b>
<b>B</b>	<b>COSTURI FINANCIARE</b>		<b>0</b>
<b>I</b>	<b>COSTURI TOTALE (A+B)</b>		<b>0</b>
<b>II</b>	<b>PROFIT</b>		<b>0</b>
<b>III</b>	<b>COTA DE DEZVOLTARE</b>		<b>0</b>
<b>IV</b>	<b>VENITURI TOTALE (I+II+III)</b>		<b>0</b>
<b>V</b>	<b>Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)</b>		
<b>VI</b>	<b>TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V</b>		
<b>VII</b>	<b>TVA</b>		
<b>VIII</b>	<b>TARIF (INCLUSIV TVA)</b>		

**FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru:  
T5 Tarif colectare și transport deșuri menajere periculoase**

Ofertant

Nr. crt.	Specificație	UM	Costuri totale anuale (lei/an)
<b>1</b>	<b>Costuri materiale, din care:</b>		<b>0</b>
1.1	Carburanți și lubrifianți		0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)		0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		0
1.5	Materii prime și materiale consumabile (inclusiv piese de schimb)		0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		0
1.7	Reparații		0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii		0
1.9	Redevență		
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)		0
1.12	Alte cheltuieli materiale		0
<b>2</b>	<b>Costuri cu munca vie</b>		<b>0</b>
2.1	Salarii		0
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca		0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)		0
2.4	Instruirea personalului		0
<b>3</b>	<b>Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</b>		<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Costuri cu închirierea utilajelor</b>		<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Costuri cu depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară)</b>		<b>0</b>
<b>6</b>	<b>Alte costuri</b>		<b>0</b>
<b>A</b>	<b>COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+...+6)</b>		<b>0</b>
<b>B</b>	<b>COSTURI FINANCIARE</b>		<b>0</b>
<b>I</b>	<b>COSTURI TOTALE (A+B)</b>		<b>0</b>
<b>II</b>	<b>PROFIT</b>		<b>0</b>
<b>III</b>	<b>COTA DE DEZVOLTARE</b>		<b>0</b>
<b>IV</b>	<b>VENITURI TOTALE (I+II+III)</b>		<b>0</b>
<b>V</b>	<b>Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)</b>		
<b>VI</b>	<b>TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V</b>		
<b>VII</b>	<b>TVA</b>		
<b>VIII</b>	<b>TARIF (INCLUSIV TVA)</b>		

**FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru:**  
**T6 Tarif colectare și transport deșuri voluminoase la cerere**  
Ofertant



<b>FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru</b>		<b>UM</b>	<b>Costuri totale anuale (lei/an)</b>
<b>Nr. crt.</b>	<b>Specificație</b>	<b>UM</b>	<b>Costuri totale anuale (lei/an)</b>
<b>79. - Tarif operare și administrare stații transfer</b>			
<b>1</b>	<b>Costuri materiale, din care:</b>		<b>0</b>
1.1	Carburanți și lubrifianți		0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)		0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)		0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor		0
1.5	Materii prime și materiale consumabile (inclusiv piese de schimb)		0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii		0
1.7	Reparații		0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii		0
1.9	Redevență		
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului		0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)		0
1.12	Alte cheltuieli materiale		0
<b>2</b>	<b>Costuri cu munca vie</b>		<b>0</b>
2.1	Salarii		0
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca		0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)		0
2.4	Instruirea personalului		0
<b>3</b>	<b>Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</b>		<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Costuri cu închirierea utilajelor</b>		<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Costuri cu depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară)</b>		<b>0</b>
<b>6</b>	<b>Alte costuri</b>		<b>0</b>
<b>A</b>	<b>COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+...+6)</b>		<b>0</b>
<b>B</b>	<b>COSTURI FINANCIARE</b>		<b>0</b>
<b>I</b>	<b>COSTURI TOTALE (A+B)</b>		<b>0</b>
<b>II</b>	<b>PROFIT</b>		<b>0</b>
<b>III</b>	<b>COTA DE DEZVOLTARE</b>		<b>0</b>
<b>IV</b>	<b>VENITURI TOTALE (I+II+III)</b>		<b>0</b>
<b>V</b>	<b>Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)</b>		
<b>VI</b>	<b>TARIF (EXCLUSIV TVA)= IV / V</b>		
<b>VII</b>	<b>TVA</b>		
<b>VIII</b>	<b>TARIF (INCLUSIV TVA)</b>		
<b>Ofertant</b>	<b>TARIF (INCLUSIV TVA)</b>		

Ofertant  
Ofertant

## Formularul 7.2

### PREȚUL UNITAR PENTRU SERVICII NEPROGRAMATE ȘI SUPLIMENTARE

Ofertații vor prezenta un preț unitar de baza (PUB) pentru servicii neprogramate și suplimentare conform cerințelor din Caietul de Sarcini Cap 3. Prețul este exprimat în lei/tonă și va include toate costurile pentru serviciile solicitate ca de exemplu amplasarea containerelor, deplasarea la locul de unde trebuie ridicate deșeurile, costurile de operare a vehiculelor, costurile cu personalul operativ, costul depozitării deșeurilor care ar putea rezulta.

$$PUB = P_a + X \times t \text{ [ lei/tona]}$$

In care:

PUB - reprezintă prețul unitar pentru servicii neprogramate și suplimentare;

$P_a$  - reprezintă totalitatea costurilor unitare care sunt suportate de Ofertant la o solicitare pentru servicii neprogramate sau suplimentare, cu excepția costurilor legate de accesul în incinta depozitului în vederea tratării și depozitării deșeurilor rezultate în urma acestor servicii, exprimate în lei/tonă;

X - este valoarea tarifului de depozitare pentru o tona de deșeuri; ofertații vor utiliza o valoare de calcul a lui  $X = 56,62$  lei/tona la care se adaugă contribuția la economia circulară de 80 lei/tonă; înainte de semnarea contractului, Ofertantului câștigător îi va fi comunicată valoarea lui X ce va fi aplicată în primele 12 luni de la Data de începere, iar ofertantul câștigător va prezenta din nou formularul 7.2 în forma finală.

t - reprezintă cantitatea de deșeuri medie pe care Ofertantul estimează că o va gestiona la o solicitare servicii neprogramate sau suplimentare în primele 12 luni de la Data de începere.

Ofertații vor preciza valoarea  $P_a$  și valoarea t.

$P_a =$  lei

t = tone

Data:.....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

## Formularul 8

### DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: "....."

Subsemnatul(a) .....(nume/prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ".....", organizată de ....., confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data: .....

Semnătura: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

**GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**  
*[antetul emitentului]*

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara INTERCOM Deșeuri Caraș Severin cu sediul social în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 Nr.7, et. 1, județul Caraș Severin**

Scrisoare de garanție /Polița de asigurare

nr:.....Data: .....

Cu privire la contractul «.....a», încheiat între clientul nostru ..... [ *numele Contractantului* ], *în calitate de „Delegat”, și* ..... în calitate de „**Delegatar**”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [ *data* ] ("**Contractul**"),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

*Noi* ..... [ *numele băncii/societății de asigurări* ] *ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de* ....., în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

**A.** Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

**B.** Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

**C.** Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonați de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor

Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

**D.** Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

**E.** Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de.....

Parafată de Banca/Societatea de asigurări.....  
(semnătura autorizată)  
în ziua..... luna ..... anul.....